

AGENDA SZKOLENIA realizowanego w ramach projektu

NERW PW. Nauka-Edukacja—Rozwój- Współpraca, zad.48- Kompetentny Lider

Dział ds. Szkoleń
Politechnika Warszawska

Szkolenie: Sposoby skutecznego zarządzania zespołem dla liderów

Kiedy: 4 – 5 lipca 2022 r.

Gdzie: sala 4.01, ul. Rektorska 4

Zadanie 48 pn. „Kompetentny Lider” realizowane w ramach projektu „NERW PW. Nauka – Edukacja – Rozwój – Współpraca” współfinansowanego jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Trener	Dr Magdalena Gieras
Firma	WIK Consulting
DZIEŃ 1 SZKOLENIA, 4 LIPCA 2022	
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:30	<p>1) Analiza ról w zespole</p> <ul style="list-style-type: none"> • Czym różni się zespół od grupy razem pracujących osób? • Jakie warunki sprzyjają pracy zespołowej, a jakie powodują, że zespół nie współpracuje? • Zasady budowania zespołu • Formowanie i kształtowanie zespołu • Autoanaliza pracy zespołowej - określenie własnego udziału w zespole, zakresu dokonanych zmian oraz oczekiwań na przyszłość • Miejsce w zespole a oczekiwania każdego członka grupy • Etapy rozwoju zespołu a efektywność działań
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	<p>2) 5 dysfunkcji pracy zespołowej</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnoza dysfunkcji i analiza



	<ul style="list-style-type: none">• Czym jest 5 dysfunkcji pracy zespołowej• Jak zdiagnozować dysfunkcje pracy w swoim zespole?• Test wskazujący na dysfunkcje pracy zespołowej, którym trzeba się przyjrzeć.• Eliminacja dysfunkcji pracy zespołowej• W jakiej kolejności należy je eliminować?• Jak przeciwdziałać poszczególnym dysfunkcjom?
12:15-12:45	Przerwa obiadowa
12:45-14:15	3) Cechy skutecznego lidera – wrodzone czy wyuczone? <ul style="list-style-type: none">• Własny styl zachowań i komunikacji w oparciu o model typów osobowości.• Katalog osobistych zasobów liderekich. Jak trenować swoją świadomość?• Jak zbudować własny autorytet lidera?• Sytuacyjny model przywództwa Blancharda.• Księga rozwoju osobistego lidera.
14:15-14:30	Przerwa kawowa
14:30-16:00	4) Manager transformacyjny <ul style="list-style-type: none">• Modelowanie postaw i zachowań w zespole poprzez system wartości wspierających zarządzanie różnorodnością i kulturę włączającą.• Zasady komunikacji interpersonalnej w pracy zespołowej.• Jak transformować zespół, aby wydobyć drzemiący w nim potencjał?• Feedforward a zasada nieustannego doskonalenia wg cyklu Deminga (zaplanuj, wykonaj, zbadaj, działaj).• Konstruktywna krytyka - jak krytykować, aby nie zniechęcić do pracy, a zachęcić do zmiany zachowania• Kiedy warto pytać pracownika „dlaczego?” a kiedy „po co?”• Zasada Sokratesa - "znaj odpowiedź na pytanie, które zadajesz."
DZIEŃ 2 SZKOLENIA, 5 LIPCA 2022	
GODZINY	PLAN ZAJĘĆ
9:00-10:30	5) Jak stać się liderem osiągającym ponadprzeciętne rezultaty <ul style="list-style-type: none">• Wyznaczanie ambitnych celów, które zespół zapraśnie osiągnąć.• Myślenie ukierunkowane na cel.• Decyzje i wyznaczanie celów. Parametry poprawnie wyznaczonych celów.



	<ul style="list-style-type: none">• Cel indywidualny a cel grupowy.• Wyznaczanie działań priorytetowych i delegowanie.• Generowanie pomysłów na rozwiązywanie problemów i osiągnięcie celów.• Doskonalenie umiejętności organizowania pracy własnej i zespołu• Efektywne gromadzenie i przekazywanie informacji
10:30-10:45	Przerwa kawowa
10:45-12:15	<p>6) Kontrolowanie</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontrola przebiegu pracy.• Kontrola osiągniętych celów.• Przegląd i ocena dnia (samokontrola) <p>7) Kierowanie zespołem różnorodnym</p> <ul style="list-style-type: none">• Różnorodność wartości, potrzeb, oczekiwań.• Różne sposoby komunikacji i motywowania.• Jak komunikować, aby motywować poszczególne grupy pracowników?• Budowanie i wzmacnianie zespołu z uwzględnieniem różnorodności• Lider inkluzywny vs lider demotywujący• Zasady i praktyki zarządzania zespołem w kontekście budowania kultury włączającej.• Style kierowania jak łączyć z funkcją motywowania?• Typy osobowości - reakcja na motywator• Współzależność etapów rozwoju zespołu od stylu zarządzania i typu pracownika
12:15-12:45	Przerwa obiadowa
12:45-14:15	<p>8) Motywujący przełożony - umiejętność pełnienia ról kierowniczych</p> <ul style="list-style-type: none">• Optymalna komunikacja.• Skuteczne metody okazywania uznania i aprobaty.• Budowanie kultury dialogu – udzielanie, pozyskanie i przyjęcie informacji zwrotnej.• Krytyka konstruktywna.• Pięć podstawowych wymiarów motywacyjnych - psychologiczny opis człowieka• Co motywuje pracowników a co motywuje menedżerów• Potrzeby człowieka w organizacji i sposoby ich zaspokojenia• Motywacja i zarządzanie z uwzględnieniem specyfiki różnorodności zespołu



	<ul style="list-style-type: none">• Diagnoza potrzeb członków zespołu, wypracowanie mechanizmów podnoszenia motywacji w zespole
14:15-14:30	Przerwa kawowa
14:30-16:00	<p>9) Czynniki wywołujące niezadowolenie z pracy</p> <ul style="list-style-type: none">• Co demotywuje i jak można zarazić się demotywacją?• Stopień zbiurokratyzowania i jakość komunikacji.• Nadzór i nadmierna kontrola.• Osobowość i umiejętności przełożonego.• Warunki pracy i pozycja w porównaniu ze współpracownikami. Koszty braku motywowania• Problem demotywacji – przeciwdziałanie przeciążeniu i wypaleniu zawodowemu <p>10) Proces planowania rozwoju pracownika</p> <ul style="list-style-type: none">• Etap I – Sytuacja obecna (samoocena, ocena przełożonego)• Etap II – Przyszłość (co i kiedy chcesz osiągnąć? formułowanie celów i zadań)• Etap III – Plan działania (jaki kontrolować plan, aby określić osiągnięty postęp?)

POLECANA LITERATURA:

1. Blanchard Ken, *Przywództwo wyższego stopnia. Blanchard o przywództwie i tworzeniu efektywnych organizacji*. Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
2. Blanchard Ken, Chełmiński Dariusz, Drzewiecki Aleksander, Kubica Ewa, *Dobre przywództwo. Najlepsze praktyki polskich liderów biznesu*. Wydawnictwo Wolters Kluwer, 2015.
3. Prokopowicz Piotr, Drzewiecki Sebastian, *Lider wystarczająco dobry. 12 lekcji autentycznego przywództwa na czasy niepewności*. Wydawnictwo Onepress, 2021.